

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI

MESLEKİ UYGULAMALAR EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları “Uygulama dersleri” kapsamında; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler ile Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin izleyecekleri kurallar ve işyerlerinden öğrenciler için beklenen hizmetleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları örgün öğretim öğrencilerinin Meslek Yüksekokullarının Mesleki Uygulama Kurullarınca uygun bulunan yurtiçindeki kamu veya özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları “Uygulama dersi” eğitimleri ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ile “Giresun Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanım, Yetki ve Görevler

Tanımlar

MADDE 4- (a) İnteraktif iletişim kanalları: Denetçi öğretim elemanının, öğrencisini bulunduğu yerden anlık denetleyebileceği canlı görüntülü konuşma imkanı sunan bilgisayar yazılımları.

(b) İşyeri: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, “Uygulama dersi” adı altında pekiştirmek üzere uygulamaya yaptıkları kamu/özel kurum ve kuruluşlarını tanımlar.

(c) İşyeri eğitim sorumlusu: Mesleki uygulama yapılan işyerinde mesleki eğitimi bilen ve uygulayan, işyeri yöneticisinin belirleyeceği sorumluyu tanımlar.

(ç) Meslek Yüksekokulu Müdürü: Mesleki Uygulama eğitimi organizasyonunun en üst düzey yetkilisidir.

(d) Mesleki Uygulamalar Kurulu: Mesleki uygulama eğitimi kapsamında gerekli düzenlemeleri yapmak üzere, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu aynı zamanda Mesleki Uygulamalar Kurulu olarak da görev yapar.

(e) Mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanı: Bölüm Başkanının önerisiyle Meslek Yüksekokulları Yönetim Kurulunca görevlendirilen, mesleki eğitimde yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevli öğretim elemanlarını tanımlar.

(f) Mesleki uygulama sözleşmesi: Mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı işyeri ile öğrenci ve öğrencinin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı arasında, 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde, uygulamaya başlamadan önce imzalanacak sözleşmeyi tanımlar. Öğrencinin işyerinde uyacağı kurallar ile öğrenciye karşı işverenin sorumluluklarını düzenler.

(g) MYOK: Giresun Üniversitesi’ne bağlı Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü tanımlar.

(ğ) Uygulama dersleri: Mesleki uygulama döneminde öğrencinin sorumlu olduğu zorunlu kayıt yaptırması gereken dersleri tanımlar.

(h) Uygulama Raporu: Bu yönergede belirtilen esaslara göre ve mesleki uygulama eğitimi süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde ilgili öğrenci tarafından yazılan raporu tanımlar.

Yetki ve görevler

MADDE 5-

(1) Meslek yüksekokulu müdürünün görevleri:

- a. Mesleki uygulama eğitiminin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- b. Mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı işyeri ile gerekli resmi yazışmaları yapmak.
- c. Mesleki uygulama eğitimi çalışmalarının yürütülmesini denetlemek.
- ç. Mesleki uygulama eğitimi süresince öğretim elemanları, işyeri yetkilisi ve öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi için Mesleki Uygulamalar Kurulunu toplamak.

(2) Mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanının görevleri:

- a. Mesleki uygulamanın yapılacağı işyerleri ile ilgili çalışmalar yapmak.
- b. Mesleki uygulama eğitiminin Bölüm ve işyerleri ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- c. Mesleki uygulama eğitimi alan öğrencilerin çalışmalarını izlemek, varsa aksaklıkları gidermek.
- ç. İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirlemek ve Mesleki Uygulama Kuruluna iletmek.

(3) İşyeri eğitim sorumlusunun görevleri:

- a. Mesleki uygulama eğitimi alan öğrencilere iş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek.
- b. Mesleki uygulama eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek.
- c. Mesleki uygulama ile ilgili sorunlarda mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanlarına bilgi vermek.
- ç. Mesleki uygulama sonunda işyeri değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte mesleki uygulama sorumlularına staj bitim tarihini izleyen (10) gün içinde iletmek. İşyeri değerlendirme formu iki kopya olarak hazırlanır. Bunlardan biri işyerinde saklanır, diğeri Mesleki Uygulama Sorumlularına iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulama Eğitiminin Esasları, Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Mesleki uygulama eğitiminin süresi ve dönemi

MADDE 6- (1) Dönem içinde yapılan mesleki uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır. Öğrencinin uygulama dönemi seçiminde, Bölüm Kurullarınca kura yöntemine başvurulur.

Devam zorunluluğu

MADDE 7- (1) Mesleki uygulama eğitimine %80 oranında devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz devamsızlık süresi toplamı %20 oranını geçemez.

Mesleki uygulama yerleri

MADDE 8- (1) Öğrenciler mesleki uygulamalarını, Bölüm Başkanlığının teklifi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu (Mesleki Uygulama Kurulu) kararı ile yurtiçinde uygun işyerlerinde yaparlar. Öğrenciler, okullarından alacakları kabul formunu işyerlerine onaylatarak bölüm başkanlığına teslim ederler.

(2) Öğrenim gördükleri alanda bir işyerinde en az bir yıl çalışan öğrenciler, bu durumu belgelemek şartıyla, mesleki uygulamadan muaf sayılırlar. Ancak bu durum öğrenim süresini kısaltmaz.

Mesleki uygulama yapabilme şartları

MADDE 9- (1) Öğrencilerin uygulama yapmak üzere iş yerlerine gönderilmesi için ilk iki dönem veya sonraki dönemlerde genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1.80 olması şarttır. Bu oran, gerek görüldüğü hallerde Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilebilir. Bu şartı sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan iş yeri eğitimine gidemezler.

Öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Mesleki uygulama sözleşmesinin imzalanması ile beceri eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları SGK hükümlerine göre Giresun Üniversitesi tarafından ödenir. Mesleki uygulama eğitimini alan öğrenciler; Mesleki uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.

- a) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
- b) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Bölüm Başkanı ve/veya sorumlu Öğretim Elemanına bildirirler.
- c) Mesleki uygulama yerlerini işyeri eğitim sorumlusu ve Mesleki Uygulama Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- ç) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- d) Mesleki uygulama yerlerinden bir süreliğine ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Eğitim Sorumlusundan izin almak zorundadırlar. Mesleki uygulama eğitimine mazeretli olarak katılamayan öğrencinin, katılmadığı bu süre, daha sonra telafi etmesi durumunda devamsızlıktan sayılmaz.
- e) Mazeretsiz olarak mesleki uygulama eğitimine devam etmeyenler Mesleki Uygulama dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, Mesleki Uygulama dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
- f) Mesleki uygulama süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- g) Mesleki uygulama yerinde yaptıkları çalışmalarını uygulama rapor haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.
- ğ) Uygulama derslerinde öğrenciler Mesleki Uygulama Kurulunca belirlenen iş kıyafetlerini giymek zorundadır.

Değerlendirme

MADDE 11- (1) Mesleki uygulama süresince öğrencilerin takip ve denetimi, mesleki uygulamanın amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Oluşturulan her grup listesi için sorumlu bir öğretim elamanı görevlendirilir.

Mesleki uygulama eğitimini yapan öğrenciler;

- a) İşyeri Uygulaması dersi
- b) İşyeri Eğitimi dersi
- c) Staj uygulaması derslerini almış sayılırlar. Bu derslerin notları , ilgili öğrencinin mesleki uygulama sorumlusu olan denetçi öğretim elemanı tarafından verilir. Öğrenci mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanı tarafından gerekli görüldüğü takdirde yazılı, sözlü sınava alınabilir. Ayrıca, İşyeri eğitim sorumlusunun vereceği rapor ve öğrencinin kendi düzenleyeceği çalışma raporları da değerlendirme aşamasında dikkate alınır. Mesleki uygulama/staj durumu öğrencinin transkriptinde ayrıca Başarılı/Başarısız şeklinde de yer alır.

ç) Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 50 almak gereklidir.

“Uygulama” dersinin başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:

1. Mesleki Uygulama Sorumlusu Öğretim elemanının değerlendirmesi % 50
2. İşyeri Eğitim Sorumlusunun değerlendirmesi % 50

“Uygulama” dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.

- d) Denetçi öğretim elemanı, işyeri denetimini bizzat işyeri ziyareti yaparak (il dışı denetim görevlerinde, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararıyla yolluk ve yevmiyelerinin ödenmeleri şartıyla) yapabileceği gibi, interaktif iletişim kanallarını kullanarak da yapabilir.

Sonuçlara itiraz

MADDE 12- (1) Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda “Giresun Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 13- Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte, Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Derse kayıtlanması olmayan eski öğrenciler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 eğitim öğretim döneminden önce kesin kayıt yaptıran, ancak 2018-2019 eğitim öğretim dönemine kadar hiçbir ders kayıtlanması yapmayan ve/veya kayıt dondurarak ilk defa bu Yönergenin yayımı tarihinden sonra ders kayıtlanması yapan eski öğrenciler bu Yönerge hükümlerine tabi tutulacaklardır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri, Giresun Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri yürütür.